ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – МИХАЛКОВО"
п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян; тел. 030472/316, факс 030472/314;
e-mail: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com; http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП"ДГС-Михалково": ……/п*/……
/инж. Али Чолаков/

** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-
държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти",

с ПРЕДМЕТ:
„Добив на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на
ТП„ДГС-Михалково", включена в

ОБЕКТ №2201 (*отдел/подотдел: 42 „г"*)
ОБЕКТ №2205 (*отдел/подотдел: 339"а"339"в"*)
ОБЕКТ №2209 (*отдел/подотдел: 86"з"*)
ОБЕКТ №2210 (*отдел/подотдел: 344"е"*)

с. Михалково, ноември 2021 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обектите.
4. Оглед на обектите.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за подаване на офертите.
7. Гаранции.Условия и размер.
8. Разяснения по документацията за участие в процедурата.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за отстраняване на участниците от участие в процедурата.
3. Критерии за класиране на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
*1. Копие на **Заповед №799/26.11.2021 г.** на Директора на ТП"ДГС-Михалково" за откриване на процедурата;*
*2. **Приложение № 1** – Образец на Заявление за участие в открит конкурс;*
*3. **Приложение № 2**– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а" до „з" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;*
*4. **Приложение №3**–Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква „и" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;*
*5. **Приложение №4 –** Образец на Ценово предложение;*
6. ***Приложение №5** – Проект на договор;*
7. ***Приложение №6 –** Декларация за наличното оборудване, лични предпазни средства и защитно работно облекло на горските работници;*
*8.**Приложение №7 -** Копие на „Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават от ЮЦДП, гр.Смолян" и териториалните му поделения, утвърдена със Заповед №401 от 01.11.2021год. на Директора на ЮЦДП, гр.Смолян.*
*9. **Приложение №8 -** Копие на Технологични планове за насажденията, включени в обектите;*
*10.**Приложение№9**–Информация за прогнозната сортиментна структура на насажденията, включени в обектите и начални единични цени на отделните сортименти;*

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на открития конкурс, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.12, ал.1, т.1, чл.15, ал.3, във връзка с чл.10, ал.1, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП"ДГС-Михалково" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък „Наредбата" и в изпълнение на **Заповед №472/29.12.2021г.** на Директора на „ЮЦДП", гр.Смолян.

Вид на процедурата: „*ОТКРИТ КОНКУРС*" за определяне на изпълнител и възлагане на планирана горскостопанска дейност "добив на дървесина" в горски територии-държавна собственост от териториалния обхват на дейност на ТП"ДГС-Михалково".

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. Предмет на процедурата е възлагане добива*(сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране)* **на дървесината** включена в самостоятелно обособени обекти с **№2201, №2205, № 2209 и №2210,** съставляваща маркираните за добив насаждения, включени за ползване през 2022г., с **определени прогнозни количества дървесина** по отдели/подотдели с **прогнозна начална цена**, **гаранция за участие**, **технология на извоза и срокове на изпълнение**, както следва:

Обект №	Отдел под-отдел	Дървесен вид	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА по категория дървесина- пл.куб.м.					Начална цена-лева без ДДС	Гаранция за участие - лева	Срок за изпълнение на дейностите
			Едра	Средна	Дребна	Дърва	ОБЩО			
2201	**42"г"**	см,ела,бб,бк	811	120	8	277	1216	**37720,73**	**1886,04**	**31.12.2022**
2205	**339"а",339"в"**	см, бб, бк	286	96	6	640	1028	**36207,35**	**1810,37**	**31.12.2022**
2209	**86"з"**	бб,ела,см	1354	115	6	350	1825	**56168,36**	**2808,42**	**31.12.2022**
2210	**344"е"**	здб,бк,вгбр, мжд	0	0	0	399	399	**15162,00**	**758,10**	**31.12.2022**

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърден технологичен план за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8/05.08.2011г. за сечите в горите от териториалния обхват на дейност на ТП"ДГС-Михалково".

Извозът и подвозът на дървесината до временен склад ще се извършва чрез специализирана горска техника, конкретно посочена в таблицата в раздел II, т. 1.16 .

Посочените в предмета на процедурата количества дървесина **са прогнозни**. Изпълнителят е длъжен да извърши добив на всички маркирани дървета, дори и в случаите, когато добитите количества дървесина ще надвишат първоначално посоченият прогнозен обем дървесина.

В случай, че при осъществяване на дейността бъде добито по-малко количество дървесина от посоченото в т.2.1. за съответното насаждение, ТП"ДГС-Михалково" не предоставя допълнителни количества дървесина. Под „по-малко добито количество дървесина" се имат в предвид случаите, когато изпълнителят е добил цялото маркирано количество дървесина, но въпреки това, добитото количество не достига договореното количество дървесина.

В случаите, при които в резултат на осъществяване предмета на договора е необходима направа на нови технологични пътища и/или просеки за ВЛ и/или друга специализирана горска техника, които не са предвидени при обявяване на процедурата, което ще доведе до увеличение на количествата за добив за съответното насаждение, допълнителните количества маркирана дървесина се добиват след одобрение на промяна в технологичния план и се заплащат по цени установени с договора за съответното насаждение.

2.2. Начин на изпълнение

Дървесината ще се добива на временен склад, съгласно одобрен технологичен план, на основание чл.53 от Наредба №8 от 05.08.2011год. за сечите в горите.

Прогнозните количества дървесина, предмет на откритият конкурс ще бъдат добивани на стандартни асортименти съгласно ***„Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават от ЮЦДП, гр.Смолян“ и териториалните му поделения, утвърдена със Заповед №401 от 01.11.2021год. на Директора на ЮЦДП, гр.Смолян./Приложение №7/,*** по следния график:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА по ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО
		I тримесечие на 2022г.	II тримесечие на 2022г.	III тримесечие на 2022г.	IV тримесечие на 2022г.	
2201	**42"г"**	170	300	446	300	1216
2205	**339"а",339"в"**	0	100	528	400	1028
2209	**86"з"**	125	500	700	500	1825
2210	**344"е"**	0	50	249	100	399

Мерната единица, определена за дървесината е плътен кубичен метър.

3.НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТИТЕ.

Началните цени за обектите, посочени в таблицата по т.2.1., са без включен ДДС, а информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в ***Приложение №9*** към конкурсната документация.

Заплащането на цената ще се извършва по достигнатата на конкурса цена, изчислена за един плътен кубичен метър и формирана и разпределена пропорционално спрямо процентното намаление на цената за извършване на дейността по дървесни видове и асортименти. Добитата дървесина ще се приема на временен склад с приемателно-предавателен протокол в присъствието на лицензиран лесовъд на изпълнителя. Разплащането ще се извършва, въз основа на двустранно подписан протокол и издадена от изпълнителя фактура. Плащането се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя и в срокове, посочени в договора.

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ.

Участниците в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията, включени в обектите и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива й.

Оглед на насажденията, включени в условно обособените обекти, може да се извърши всеки работен ден от 08.30ч. до 16:00 ч. **до 17.12.2021 г. вкл.** в присъствието на представител на ТП“ДГС-Михалково". Осигуряването на транспорт и разходите за извършването на огледа са за сметка на участника.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

На заинтересованите лице се осигурява ***безплатен и неограничен достъп*** до документацията за участие в откритият конкурс едновременно с публикуването на заповедта за откриване на процедурата на интернет страницата на ТП“ДГС-Михалково“:http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com/ и „ЮЦДП“, гр.Смолян: http://ucdp-smolian.com/ **на хипервръзка:** https://ucdp-smolian.com/bg/1637918058.html

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП“ДГС-Михалково“, срещу представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 16:30 часа **до 17.12.2021 г. включително.**

Цената на документацията за участие в конкурса е **5.00 лв.** *(Двадесет лева)* без ДДС. Същата може да се заплати в касата на ТП “ДГС-Михалково“ или по банков път по сметка на стопанството“ **IBAN: BG94IABG74911001928700, BIC Код на банката: IABGBGSF при банка: „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК ” АД, офис гр. Девин.**

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в откритият конкурс ще се приемат в деловодството на административната сграда на ТП”ДГС-Михалково“ в с. Михалково, общ. Девин - **всеки работен ден** до: 16:30 часа на **17.12.2021 г.** включително.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по абзац втори.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

7.1.Гаранцията за участие, определена при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата“ за съответния обект, следва да се представи от участниците **единствено** във формата на **парична сума** и в размери, съответстващи на посочените в таблицата **по т.2.1** от настоящата документация.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП“ДГС–Михалково“:

IBAN: BG94IABG74911001928700, BIC Код на банката: IABGBGSF при банка: „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК ” АД, офис гр. Девин.

В банковото бордеро се посочва номер на обекта или обектите и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП“ДГС-Михалково“, не по-късно от 16:30ч. на **17.12.2021 г.**

А). Гаранциите за участие се освобождават по реда и условията на чл.31 от „Наредбата“, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП“ДГС-Михалково“ за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и на второ място - след сключване на договора по чл.35 от „Наредбата“;

3. на обжалващия заповедта на директора на ТП“ДГС-Михалково“ за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметката на ТП“ДГС- Михалково“.

Б). Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП”ДГС-Михалково”, по реда и условията на чл.32 от „Наредбата, когато участник в процедурата:

1. оттегли офертата след изтичането на срока за подаването й;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл.35 от „Наредбата“;

3. не представи документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата“ в определения срок.

7.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал.5, т.3 от „Наредбата“ и е в **размер на 3%** *(три на сто)* от достигнатата при провеждане на конкурса цена за съответния обект, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за изпълнител в **5***(пет)* **дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а когато в нея е включено разпореждане за предварителното й изпълнение – от датата на издаването й.

Гаранция за изпълнение, предоставена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП”ДГС-Михалково“ **: IBAN: BG94IABG74911001928700, BIC Код на банката: IABGBGSF при банка: „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК ” АД, офис гр. Девин.**

Когато определеният за изпълнител е избрал да представи гаранция за изпълнение под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участия служи за пълно или частично изпълнение на задължението му за внасяне на гаранция за изпълнение.

Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП”ДГС-Михалково”, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП”ДГС-Михалково”.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

8. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено разяснения по документацията за участие в процедурата. В срок от един ден от постъпване на искането възложителя публикува разяснението на интернет страницата на ТП“ДГС-Михалково“ и на „ЮЦДП“, гр.Смолян, без да посочва лицето, направило искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Право на участие в откритя конкурс има всеки заинтересован търговец - юридическо лице и/или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

1.1. Да е регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.241 от Закона за горите и притежава удостоверение за регистрация за дейността**-добив на дървесина**;

1.2. Да има сключен договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл.233, ал.1, т.4 от ЗГ. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на участника или физическото лице-едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността **планиране и организация на добива на дървесина**, участникът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор*;*

1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.5. Да не е в производство по ликвидация;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на „ЮЦДП“, гр.Смолян и ТП“ДГС-Михалково“;

1.7. Да няма сключен договор с лице по чл.68 на ЗПКОНПИ;

1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.9. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да няма парични задължения към „ЮЦДП“, гр.Смолян и ТП“ДГС-Михалково“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.11. Да е извършил оглед на насажденията (отдели/подотдели), включени в обекта, за който участва и да се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности предмет на конкурса;

1.12. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособения обект, за който участва;

1.13. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.14. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.15. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите, предмет на конкурса;

1.16. Да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите предмет на конкурса, както следва:

- *назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;*
- *наличие на собствена или закупена на лизинг, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите, а именно:*

Обект №	Отдел/ подотдел	Прогнозно количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
			"Секач-моторист"	"Общ Работник"	Водач на горска техника	Специализирана горска техника за извоз на дървесина /трактор/	Животинска тяга-брой животни	Бензино-моторен трион /БМТ/
2201	**42"г"**	1216	2	2	1	1	2	2
2205	**339"а",339"в"**	1028	2	2	1	1	2	2
2209	**86"з"**	1825	2	2	1	1	2	2
2210	**344"е"**	399	2	2	1	1	2	2

ВАЖНО!

✓ ***Изискванията, посочени в т.1.3, т.1.6 и т.1.8***, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

✓ ***Изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.8*** се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

• при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

• във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;

• в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. С подаване на заявлението за участие в настоящата процедура, участникът се съгласява с условията за провеждането й.

1.2. Участниците могат да участват за един и/или за няколко обекта, включени в предметният обхват на настоящата процедура, като за всеки обект поотделно се представя плик „Ценово предложение".

1.3. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.4. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) за изпълнение на такива функции.

1.5. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.6. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.7. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.8. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Михалково" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.9. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в процедурата трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.10. Представените документи остават в архива на ТП"ДГС-Михалково" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

За участие в настоящия открит конкурс участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец, съдържащо и опис на представените документи ***(Приложение №1)****- представя се в оригинал;*

2.2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а" до „з", от „Наредбата" по образец ***(Приложение №2)-*** *представя се в* ***оригинал;***

Декларацията се попълва от всички управители на участника или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.

2.3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква "и" от „Наредбата", че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата по образец ***(Приложение №3)-*** *представя се в* ***оригинал;***

2.4. Плик с надпис: „Ценово предложение" „номер на обекта"„наименованието на участника", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №4)*** *- представя се в оригинал* ***за всеки обект по отделно*****.**

2.5. Декларация за наличното оборудване, лични предпазни средства и защитно работно облекло на горските работници -***(Приложение №6)*** **;**

2.5. Нотариално заверено пълномощно-***представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.***

!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:

✓ *Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълва* ***лично*** *от изброените в т.2.2 лица;*

✓ *Когато участник участва за повече от един обособен обект документите по т.2.1, т.2.2, т.2.3 и т.2.5 вкл. се представят в един екземпляр, а за всеки обособен обект се представят самостоятелно документите по т.2.4.*

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за избрания от него обект, включен в конкурса.

3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;

- адрес за кореспонденция;

- телефон; по възможност - факс и електронен адрес (e-mail);

- вид на процедурата – открит конкурс;

- номера на обекта за който ще подава ценово предложение.

ДО
ТП „ДГС – МИХАЛКОВО”

ОФЕРТА
ОТ

_____

(име/наименование на участника)

С адрес за кореспонденция: _____

Лице за контакти: _____

Мобилен телефон на лицето за контакти: _____

Електронна поща (e-mail): _____

ЗА УЧАСТИЕ
в открит конкурс с предмет:
„ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА
ТП „ДГС – МИХАЛКОВО” ЮЦДП – ГР.СМОЛЯН”
ОБЕКТ № ……..

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „**Ценово предложение“ „номер на обекта“„наименованието на участника”,** в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №4)***.

3.4. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Възложителя с настоящата документация.

3.5. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение №4***).

3.5.1. Оферираната цена се предлага в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.5.2. Предложената от участника цена не може да е по-висока от обявената начална цена за съответния обект – посочена в т.I.2.1 от настоящите условия.

3.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена в ценовата оферта, комисията ще счита за валидно изписаното от участника с думи/словом/.

3.7. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90** *(деветдесет)* календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

ТП“ДГС-Михалково“ може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1.Обявената процедура - ***открит конкурс*** ще се проведе на **20.12.2021г. от 09.30 ч**. в административната сграда на ТП”ДГС-Михалково” в с. Михалково, община Девин, област Смолян.

1.2 Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – ако е приложимо. **Присъствието не е задължително.**

1.3. Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП"ДГС-Михалково" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „ Наредбата". Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъстващите участници в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и „Наредбата".

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане на участниците в следващия етап на процедурата или за отстраняване.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Комисията отстранява от конкурса участник:

2.1.Който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от „Наредбата";

2.2.За когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата";

2.3.Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Причините за отстраняването и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

Комисията отваря пликове: "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения.

Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, **комисията го отстранява.**

3. КРИТЕРИЙ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса- **най-ниската предложена цена.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Ценовите предложения се класират според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за изпълнение на прогнозните дейности предмет на конкурса е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение ***не е по-високо от обявената горна граница за изпълнение на дейностите.***

Когато за изпълнение на дейността предмет на процедурата са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата в полза на първия/ите по време.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя за утвърждаване на Директора на ТП"ДГС-Михалково".

В три дневен срок от представяне на протокола на комисията, Директора на ТП"ДГС-Михалково", издава писмена заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура. Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК и се публикува на интернет страницата на Възложителя.

Заповедта за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването й.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Директорът на ТП"ДГС-Михалково" прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б)офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

е) определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква "г".

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на ТП"ДГС-Михалково, сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина за съответния обект **в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.**

Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения открит конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

1. ***В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването й, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата", а именно:***

- ***Удостоверение за регистрация на участника*** в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейността –добив на дървесина: *представя се в оригинал или заверено от участника копие*;
- ***Удостоверение за регистрация на управителя***/член на управителния орган/ ***или на наетия лицензиран лесовъд*** в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – *представя се оригинал или заверено от участника копие;*
- ***Сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ*** за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина и **копие от справка** за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на участника- *представя се заверено от участника копие;*
- ***Справка от НАП*** за актуално състояние на действащи трудови договори, издадена *не по-късно от **1 месец** преди датата на провеждане на процедурата;*
- ***Свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно*** *ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност - представят се във вид на заверено от участника копие;*
- ***Удостоверение от НАП*** *за наличие или липса на задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК.*

За доказване професионалната квалификация на работниците е необходимо да се представи „Свидетелства за правоспособност" за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и Наредба № 12/22.04.2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника, регламентиращи тази дейност.

!!! НЕ СЕ ДОПУСКА ДОКАЗВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ С УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА: РАЗРЕД, КВАЛИФИКАЦИЯ И ДРУГИ.

- ***Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника,*** *с която ще се извършват дейностите, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази* дейност – представят се заверени копия;
- ***Заверено от участника копие*** *на* ***договор за закупуване на лизинг за съответната техника*** в случай, че техниката е закупена на лизинг;
- ***Заверено собственоръчно с полагане на подпис и печат*** на участника **извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги** относно притежаваната от участника минимален брой техника, необходима за извършване на дърводобивните дейностите. **От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти, като актуалността му се удостоверява с поставяне на дата върху съответния документ**;

- ***Наличието на животинска тяга- коне*** се доказва със счетоводни документи /фактури, извлечения от счетоводни сметки и др./, договори за покупко-продажба, или договори за лизинг– *представят се заверени от участника копия;*

!!! ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНИ СМЕТКИ ОТ НАПРАВЕНАТА ЗАВЕРКА ТРЯБВА ДА Е ВИДНО, ЧЕ ДОКУМЕНТИТЕ СА АКТУАЛНИ ДО 10 ДНИ ПРЕДИ ДАТАТА НА ПРЕДСТАВЯНЕТО ИМ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ГОРНОТО ВЪРХУ ПРЕДСТАВЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОСТАВЯ ДАТА**,** КОЯТО ДА УДОСТОВЕРИ, ЧЕ Е СПАЗЕНО ИЗИСКВАНЕТО ЗА АКТУАЛНОСТТА ИМ.

!!! НЕ СЕ ДОПУСКА ДОКАЗВАНЕ НА НАЛИЧИЕТО НА КОНЕ С ПАСПОРТИ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЖИВОТНИ.

- ***Номер на документ за внасяне на гаранция за изпълнение*** – в случаите, когато не е подадено заявление за трансформацията на гаранцията за участие в гаранция за изпълнение ;
- ***Свидетелство за съдимост*** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран – представя се оригинал или заверено от купувача копие.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Горепосочените документи се представят в запечатан непрозрачен плик в деловодството на ТП"ДГС-Михалково" от участника определен за изпълнител или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват: името на участника определен за изпълнител; номера на обекта/обектите, за които се отнасят документите; адрес за кореспонденция; телефон/факс; електронна поща.

ДО
ТП „ДГС – МИХАЛКОВО"

ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА

ОБЕКТ № …… НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО" ЮЦДП – ГР.СМОЛЯН"

ОТ

_____

(име/наименование на участника)

С адрес за кореспонденция: _____

Лице за контакти: _____

Мобилен телефон на лицето за контакти: _____

Електронна поща (e-mail): _____

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от „Наредбата" комисия, определена от Директора на ТП"ДГС-Михалково", проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи необходимите документи по чл.35, ал.5 от „Наредбата" или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „ЮЦДП", гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, не представяне на документите по т.1 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства Директорът на ТП"ДГС-Михалково" със заповед определя за изпълнител, участника класиран на второ място.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1, Директорът на ТП"ДГС-Михалково" издава заповед, с която определя за изпълните класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от „Наредбата".

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Заинтересованите лица могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП"ДГС-Михалково" – с .Михалково, община Девин, област Смолян или на тел.: 0885841974/Виолета Атанасова - юрисконсулт при ТП"ДГС-Михалково"/.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.